



FRIESEN APARTMENTS
MEIN GREETSIEL URLAUB

Wir suchen DICH!

**Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Büromanagement
zum 01.08.2025 (m/w/d)**

Friesen Apartments vermietet Ferienwohnungen & Ferienhäuser in Greetsiel und Umgebung

Deine Aufgaben bei uns:

- Du bearbeitest ein- und ausgehende Korrespondenzen
- Du unterstützt bei der Organisation und Verwaltung interner Abläufe
- Du bearbeitest Kundenaufträge und Rechnungen
- Persönliche Gästebetreuung
- Entwerfen von Präsentationen, Beschaffen von Büromaterial sowie das Planen und Überwachen von Terminen
- Kontrolle von Ferienwohnungen

Das bringst du mit:

- Führerschein Klasse B
- Gut bis sehr guter mittlerer Schulabschluss, Fachhochschulreife oder Abitur
- Du interessierst dich für verschiedene organisatorische Tätigkeiten und kaufmännische Prozesse
- Du hast Spaß am Umgang mit Menschen sowie eine aufgeschlossene und teamorientierte Persönlichkeit
- Du bist motiviert, Neues zu lernen und verfügst über eine sorgfältige Arbeitsweise

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann möchten wir dich gerne kennenlernen.

Sende uns gerne deine Bewerbung an:

Friesen Apartments GmbH
Gewerbestr. 3, 26736 Krummhörn
team@greetsiel-ferienwohnungen.de
04926/8943998

Wir freuen uns auf deine Bewerbung!